

**S Ą D R E J O N O W Y**  
**dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r.(tj Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

**OG.261.7.2026**

**Usługa kompleksowej przeprowadzki obejmującej transport ksiąg wieczystych z siedziby Sądu przy Al. Solidarności 58 oraz ul. Schillera 10 do budynku Sądu przy ul. Elektronowej 2B.**

**Zatwierdzam**

Dyrektor Sądu Rejonowego  
dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie

## I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie
2. Rodzaj Zamawiającego: Zamawiający publiczny – jednostka sektora finansów publicznych – organ władzy publicznej – organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał.
3. Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne
4. NIP: 527-14-02-687, Regon: 001256049
5. Adres: 00 - 873 Warszawa, ul. Ogrodowa 51A
6. Tel. 22-531-42-00
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 7.1. Obsługa postępowania –  
**Sławomir Kawęcki** tel. 22-531-44-77, email: slawomir.kawecki@mokotow.sr.gov.pl,  
**Dariusz Mielczarek** tel. 22-531-44-73, email: dariusz.mielczarek@mokotow.sr.gov.pl,
8. Postępowanie prowadzone jest na platformie [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)
9. Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 8.00 do 16.00
10. Lokalizacja NUTS 3: PL911-Warszawa
11. Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: OG.261.7.2026

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej „Pzp”
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza w złotych równowartości kwoty 750.000 euro. Obliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro = 4,31 zł, zgodnie z: Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2025 poz. 1247).
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. powyżej, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia Umowy ramowej.
8. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.
9. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, w związku z treścią art. 95 ust. 1 ustawy.

12. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzki i transportu książek wieczystych z budynków Sądu dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie przy Al. Solidarności 58 do obiektu sądu zlokalizowanego przy ul. Elektronowej 2b.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do SWZ.
3. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia CPV:  
60000000-8 – Usługi transportowe;  
79920000-9 – Pakowanie i podobne usługi.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącego **załącznik nr 7** do SWZ.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: według deklaracji złożonej w ofercie, nie dłużej niż **50 dni** od daty zawarcia umowy – zgodnie z przewidzianym harmonogramem

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
    - 2.1.1. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) oraz ubezpieczenie OCP przeznaczone dla przewoźników drogowych zajmujących się zawodowo przewozem towarów na kwotę minimum 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100)
    - 2.1.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
  - 2.2. **zdolności technicznej lub zawodowej**
    - 2.2.1. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 10-cioma osobami, które będą skierowane do realizacji każdej części zamówienia, które nie są karane za przestępstwo popełnione umyślnie.
  - 2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej**
    - 2.3.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykonawca wykaże, że , że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej dwie usługę o charakterze transportowo-przeprowadzkowym, polegającą na przeniesieniu zasobów archiwalnych lub akt w ilości co najmniej 4000 mb (metrów bieżących) na rzecz instytucji państwowej, organu administracji publicznej lub wymiaru sprawiedliwości.
    - 2.3.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełniać ci z Wykonawców, którzy będą wykonywać czynności, co do których wymagane jest ww. doświadczenie z tym, że w sytuacji, gdy każdy z konsorcjantów zamierza realizować usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia, każdy z nich musi wykazać, że zrealizował co najmniej 1 (jedną) usługę, o której mowa powyżej.
    - 2.3.3. Nie można sumować zamówień o mniejszej wartości, aby uzyskać w/w wartość.

2.3.4. W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, należy stosować przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania; jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

#### 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej

2.4.1. Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji każdej części zamówienia, na którą składa ofertę, dysponuje co najmniej 2 samochodami dostawczymi przeznaczonych do przewozu dokumentów, z zabudową typu kontener, zamykanych na zamek z możliwością zaplombowania przestrzeni ładunkowej na czas przejazdu, o pojemności bagażowej minimum 20 m<sup>3</sup>, wyposażonych w winę załadunkową oraz lokalizator GPS

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania/niespełniania, na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy oraz podmiotowych środków dowodowych wymaganych w postępowaniu
4. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podmiotów udostępniających zasoby, w związku z tym:
  - 4.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał na etapie składania ofert Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na **załączniku nr 6**.
  - 4.2. W przypadku zmiany lub rezygnacji podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polegał w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podmiot udostępniający zasoby lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców przy realizacji niniejszego zamówienia.
  - 5.1. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz (jeżeli są już znane) podaje nazwy ewentualnych podwykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, wykonawca postępuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 118 ustawy Pzp.
  - 5.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot (podwykonawca) lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania, zgodnie z art. 122 ustawy Pzp.
  - 5.3. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonania przedmiotu umowy.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
  - 1.1. art. **108 ust. 1** Pzp;
  - 1.2. art. **7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);
2. dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
  - 2.1. **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 2.2. **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 2.3. **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6** - jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - 2.4. **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7** ustawy Pzp - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 2.5. **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8** ustawy Pzp - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
  - 2.6. **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 9** - który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 2.7. **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10** ustawy Pzp - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym, dla którego zrealizował zamówienie;
    - 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - 4.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
      - 4.3.2. zreorganizował personel;
      - 4.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
      - 4.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
      - 4.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
      - 4.3.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeśli podjęte przez



wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

## **VII. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający przewiduje obowiązkową wizję lokalną, której celem jest umożliwienie wykonawcom zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia, które ze względu na specyfikę (nietykowość) środowiska pracy Zamawiającego, nie mógł przedstawić w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Brak udziału w wizji lokalnej stanowi podstawę odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp
3. Wizje lokalne odbędą się 18.05.2026 r. w następujących miejscach i godzinach:
  - 3.1. Al. Solidarności 58 – godz. 8.00
  - 3.2. ul. Elektonowa 2B – godz. 10.00

## **VIII. WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium jako warunku uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w wysokości: 2 500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
  - 2.1. pieniądzu na konto bankowe wskazane w pkt 4,
  - 2.2. gwarancjach bankowych,
  - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Sądu Rejonowego dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie

MF-Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie  
ul. Ogrodowa 51A  
Warszawa 00-873  
Bank BGK konto nr 21 1130 1017 0021 1002 1690 0004

Tytuł przelewu: Wadium – Postępowanie OG.261.7.2026

5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wpłaty pieniężnej Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dowodu wykonanej operacji.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Beneficjentem wadium jest Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie
9. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji lub poręczenia powinien zawierać klauzulę o nieodwołalnym, bezwarunkowym i płatnym na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązaniu gwaranta lub poręczyciela do zapłaty kwoty wadium oraz zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

## **IX. WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pomocą elektronicznego formularza ofertowego, dostępnego na stronie prowadzonego postępowania na platformie [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)

3. Oferta musi być podpisana podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym Wykonawca **wraz ze złożeniem oferty** zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu dokumenty aktualne na dzień składania oferty:
  - 3.1 **Załącznik nr 2** do SWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
  - 3.2 **Załącznik nr 3** do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
  - 3.3 **Załącznik nr 5** do SWZ – Wykaz środków transportu
  - 3.4 **Załącznik nr 6** do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o ile zachodzi taka okoliczność (jesli dotyczy)
  - 3.5. **Załącznik nr 9** do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile zachodzi taka okoliczność (jesli dotyczy)
  - 3.6. (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych;
  - 3.7. dowód wniesienia wadium - oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądź. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zaleca się załączenie potwierdzenia przelewu
4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe.
  - 4.1. **Załącznik nr 4** do SWZ – Wykaz wykonanych usług wraz z referencjami
  - 4.2. Polisy OC i OCP wraz z dowodami ich opłaty
  - 4.3. **Załącznik nr 10** do SWZ - Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 3.1 i 3.2., a w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – również oświadczenia tego podmiotu o aktualności informacji zawartych w jego oświadczeniach.
  - 4.4. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej z innymi uczestnikami postępowania, którzy złożyli ofertę na **załączniku nr 8** do SWZ.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia
6. Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Zgodnie z Pzp oraz przepisami wykonawczymi dokumenty i oświadczenia składa się w formie właściwej dla danego dokumentu, z zachowaniem wymagań określonych w ustawie Pzp oraz w rozporządzeniach wykonawczych

## **X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy:
  - 2.1. zobowiązani są do wskazania podmiotów (Wykonawców) składających ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib);
  - 2.2. ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w odpowiedniej formie elektronicznej. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;

- 2.3.przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę - najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2.4.muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale V SWZ oraz art. 117 ustawy Pzp;
- 2.5.dołączają do formularza oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli dotyczy;
3. ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.

## **XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Ofertę składa się w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości, zwanych dalej Platformą
4. Platforma jest dostępna pod adresem: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)
5. Warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia reguluje Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie [www.ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/](http://www.ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/)
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Platformie, ani logowania do Platformy.
7. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta Użytkownika odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
8. Za pośrednictwem posiadanego Platformie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
9. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy przez Użytkowników konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentykacji i podpisu.
10. Korzystanie z Platformy możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy minimalnych wymagań technicznych i specyfikacji połączenia określonych w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>
11. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
12. W sytuacji awarii Platformy lub jej niedostępności, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **[dariusz.mielczarek@mokotow.sr.gov.pl](mailto:dariusz.mielczarek@mokotow.sr.gov.pl)**, **[slawomir.kawecki@mokotow.sr.gov.pl](mailto:slawomir.kawecki@mokotow.sr.gov.pl)**
13. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesyłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
14. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
15. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miasta, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.



16. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
- 16.1. Oferta złożona przez Wykonawcę poprzez Platformę, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 16.2. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
17. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: OG.261.7.2026
18. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Dariusz Mielczarek tel. 22-531-44-73, email: [dariusz.mielczarek@mokotow.sr.gov.pl](mailto:dariusz.mielczarek@mokotow.sr.gov.pl)**  
**Sławomir Kawęcki tel. 22-531-44-77, email: [slawomir.kawecki@mokotow.sr.gov.pl](mailto:slawomir.kawecki@mokotow.sr.gov.pl),**
20. Zamawiający dopuszcza wykonanie wyłącznie poniższych czynności przy użyciu poczty elektronicznej:
- 20.1. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ,  
20.2. Wyjaśnienie treści SWZ przez Zamawiającego,  
20.3. Zmiana treści SWZ przez Zamawiającego,
21. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
22. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, Zamawiający uznaje kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych, np. skan, fotografię zrobioną aparatem cyfrowym poddaną kompresji (np. zip) i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia
2. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę
3. Wykonawca może wycofać swoją ofertę przed terminem składania ofert.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Ofertę sporządza się na elektronicznym formularzu generowanym na stronie prowadzonego postępowania na platformie [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)
6. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
7. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale IX. 3 SWZ.
8. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP Wykonawca ma prawo zastrzec, iż informacje jakie przekazuje nie mogą być o udostępniane. W takiej sytuacji obowiązek wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Objęcie informacji

przedsiębiorstwa może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W celu objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do zastrzeżenia tych informacji w chwili ich złożenia.

10. Wykonawca w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena podana w formularzu ofertowym stanowi zryczałtowany koszt brutto usługi objętej przedmiotem zamówienia.
2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
3. Cena w ofercie musi obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne, jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe oraz zawierać ostateczną (nie podlegającą zmianie w trakcie realizacji zamówienia) cenę brutto, a w szczególności:
  - 3.1. zakładane marże
  - 3.2. koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane.
  - 3.3. podatku VAT, które na dzień składania oferty w przedmiotowym postępowaniu wynoszą 23 %
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
7. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

2. **Ofertę należy złożyć poprzez Platformę [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl) do dnia 21 maja 2026 r. do godz. 10.00**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 maja 2026 r. do godz.10:30**
5. Wykonawca składa ofertę, a także dokumenty składane wraz z ofertą, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie przedmiotowego postępowania - po zalogowaniu się na konto Wykonawcy
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik, który stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
7. Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty tylko do upływu terminu składania ofert w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Wykonawca ma możliwość zmiany oferty tylko poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty. Po wykonaniu tych czynności, Wykonawca może ponownie złożyć ofertę przy pomocy przycisku „Złóż ofertę”
9. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do **19 czerwca 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Ocena ofert będzie realizowana w przedziale punktowym.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	KRYTERIUM	WAGA [w punktach]
1.	Cena brutto oferty (C)	80
2.	Czas realizacji (G)	20
	<b>RAZEM C+G</b>	<b>100</b>

- a) Wykonawca w elektronicznym formularzu ofertowym określa cenę netto oraz brutto wykonania zamówienia w złotych polskich, przy czym za cenę wykonania zamówienia uważa się cenę brutto.
- b) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) i musi być podana cyfrowo.
- c) Punkty za kryterium „cena” (C) zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} * 80$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C<sub>bad</sub> - cena brutto oferty badanej

- d) Punkty za kryterium „czas realizacji” (G) zostaną obliczone według następującego wzoru:

Czas realizacji:

Do 30 dni – 20 pkt.

Od 31 do 40 dni – 10 pkt.

Powyżej 40 dni – 0 pkt.

## XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7 SWZ**.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, zgodnie z art. 263 PZP.
4. Umowa zostanie sporządzona w wersji elektronicznej
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, przy podpisaniu umowy wymagane będzie od Wykonawcy okazanie oryginału pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (-ów) składającego (-cych) ofertę wspólną.
6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (Umowa konsorcjum) która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia Umowy, okres obowiązywania Umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy stronami Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie Umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.
7. Lider Konsorcjum będzie wystawiać faktury dla Zamawiającego na całość wynagrodzenia określonego w umowie, następnie, pozostali Konsorcjanci będą wystawiać faktury dla Lidera za wykonane przez siebie usługi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot, niż Lider Konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach Konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz do rozliczeń z podmiotem, na rzecz

którego konsorcjum świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im czynności.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem postanowień projektowanej umowy zawartych w **załączniku nr 7** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie:
3. wynagrodzenia w przypadku zmiany:
4. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego lub innych opłat o charakterze publicznoprawnym, niezależnych od Wykonawcy,
5. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
6. wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
7. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki Umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy;
8. zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych;
9. powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących siłą wyższą), grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
10. zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca
11. z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
12. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami Umowy a treścią oferty i/lub ogłoszenia;
13. wszelkich rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w sytuacjach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 i 3 Pzp.
15. Strony dopuszczają zmianę umowy w formie pisemnego aneksu, w tym zmianę w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług dotyczącej świadczeń objętych niniejszym zamówieniem.
16. Aneks, o którym mowa powyżej wchodzić będzie w życie z dniem wejścia w życie zmian dotyczących przepisów.
17. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2.2.1., wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. wartość wynagrodzenia bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
18. Każda ze Stron Umowy może w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmiany do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, złożyć drugiej Stronie wniosek w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.



## **XIX. INFORMACJA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 579 ustawy PZP przysługuje również Zamawiającemu.
4. Zgodnie z art. 513 ustawy PZP, odwołanie przysługuje na:
  - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 9.1. 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
  - 9.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

## **XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Warszawy–Mokotowa w Warszawie.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: [iodo@mokotow.sr.gov.pl](mailto:iodo@mokotow.sr.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

1. Opis przedmiotu zamówienia

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Wykaz wykonanych usług
5. Wykaz środków transportu
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
7. Projekt umowy
8. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
9. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
10. Oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i 3 składanych wraz z ofertą.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji, obowiązują przepisy ustawy Pzp.